



PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA  
FACULTAD DE TEOLOGÍA  
OFICINA DE PUBLICACIONES

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE LIBROS PARA SU PUBLICACIÓN**

I. DATOS DEL EVALUADOR:

Nombres y apellidos	
N° de identificación	
Teléfono de contacto	
Ciudad	
Afiliación institucional	
Áreas de interés	

- Fecha de entrega del formulario al evaluador (dd/mm/aa): \_\_\_\_\_
- Fecha de devolución del formulario diligenciado por parte del evaluador (dd/mm/aa): \_\_\_\_\_

II. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA EVALUACIÓN ACADÉMICA

**Objetivos:**

Con la evaluación académica se busca que especialistas examinen una obra y den un concepto sobre su pertinencia, actualidad, aportes, tratamiento del tema, forma de presentar la información, fortalezas y debilidades. Los comentarios señalados dentro de este documento serán presentados al Comité de publicaciones de la Facultad de Teología, quien decidirá los pasos a seguir en el proceso de publicación de los manuscritos.

**Confidencialidad:**

Para garantizar la imparcialidad y la objetividad de la evaluación académica, la Universidad Javeriana se reserva el nombre del autor de la obra. El nombre de los evaluadores es también confidencial y en ningún momento se dará a conocer a los autores o personas ajenas al proceso editorial.

**Instrucciones:**

1. Se debe llenar el formulario en su formato digital; no a mano, por los inconvenientes que esto trae.
2. Sea claro y preciso en sus respuestas.
3. El plazo máximo para presentar la evaluación es de dos meses calendario a partir de la fecha de aceptación del encargo.
4. Debido a que por este servicio recibirá una remuneración de \$500.000, para ir adelantando los procesos concernientes a la creación como proveedor de la Universidad, debe enviar los siguientes documentos:
  - a. Formato de proveedores diligenciado (que se envía como archivo adjunto).
  - b. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
  - c. Rut
  - d. Certificación bancaria actualizada en que se indique cuál es el tipo y el número de la cuenta en que se hará la consignación.
  - e. Una vez que reúna y envíe dichos documentos será contactado para solicitar su firma en el contrato de prestación del servicio.
5. El correo electrónico de contacto para el envío de los documentos y de la evaluación diligenciada es [revista.theologica@javeriana.edu.co](mailto:revista.theologica@javeriana.edu.co) con copia a [xiomara.leon@javeriana.edu.co](mailto:xiomara.leon@javeriana.edu.co)

### III. EVALUACIÓN DEL MANUSCRITO

Título del manuscrito: \_\_\_\_\_

#### 1. Presentación

1.1 ¿Presenta el trabajo una estructura explícita? ¿por qué?

1.2 ¿Es clara la redacción del texto? El vocabulario empleado ¿es apropiado y consecuente con dicha redacción?

#### 2. Método

2.1 ¿Se aprecia un método de trabajo por parte del/la autor(a)? ¿Es su exposición coherente y ordenada? ¿por qué?

2.2 ¿Es sólida la argumentación en apoyo de las premisas o hipótesis planteadas? ¿por qué?

#### 3. Contenido

3.1 ¿Se evidencia un buen nivel de conocimiento y manejo del tema?

3.1 ¿Son acordes los contenidos con la especialidad en que se inscribe el trabajo? ¿por qué?

3.2 ¿Se percibe novedad u originalidad del trabajo? ¿por qué?

4. Aparato crítico

4.1 ¿Qué opinión le merece la amplitud y calidad de la bibliografía utilizada?

4.2 ¿Es técnico el uso de citas, notas de pie de página y referencias bibliográficas?

5. Proyección

5.1 ¿Cuál puede ser el aporte de esta publicación a la disciplina que representa?

5.2 ¿Qué tipo de destinatarios hay en el horizonte de este trabajo?

DICTAMEN FINAL:

¿Qué opinión le merece el trabajo que acaba de evaluar?

Seleccione una opción y, si lo considera pertinente, explique su respuesta:

A. Puede ser publicado sin modificaciones: \_\_\_\_

B. Puede ser publicado con modificaciones: \_\_\_\_

C. No se recomienda su publicación: \_\_\_\_