# FASE I

## PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

AUTOR

**1. PRESENTACIÓN DEL MANUSCRITO**

Normas editoriales

Postulación de manuscritos

- Si es interno → Al respectivo director de la unidad académica
- Si es externo o quien lo presenta es directivo → Al decano de la Facultad

El director (o el decano) verifica que el texto cumpla con los aspectos formales y de contenido básicos

- No cumple
- Sí cumple

**2. EVALUACIÓN DEL MANUSCRITO**

En la Oficina se revisa que el texto se ajuste a las normas de publicación de la Facultad

Para los textos de la Colección Monografías y Tesis

- No cumple
- Sí cumple

**3. EVALUACIÓN ACADÉMICA DEL MANUSCRITO**

Formato evaluación libros

El manuscrito es enviado a dos pares académicos

- Evaluación no satisfactoria → Se solicita al autor el ajuste del texto según lo sugerido por los evalauadores → El autor envía el manuscrito ajustado
- Evaluación satisfactoria

**4. EVALUACIÓN EDITORIAL DEL MANUSCRITO**

Acta de evaluación

El manuscrito es presentado al Comité de Publicaciones, donde se aprueba dar o no inicio al proceso editorial

- No se aprueba
- Se aprueba

# FASE II

## EDITORIAL

**PROCESOS**

**1. CORRECCIÓN DE ESTILO**

* Revisión del corrector
* Aprobación del autor
* Incorporación ajustes

**2. DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN**

* Diagramación de contenidos
* Diseño de carátula
* Catalogación en la fuente
* Revisión de las artes finales (editor, corrector, autor y coordinador editorial)

**3. REGISTROS Y CONTRATO**

* ISBN (Cámara Colombiana del Libro)
* Registro de obra por parte del autor (Dirección Nacional de Derecho de Autor)
* Firma del contrato y cesión de derechos patrimoniales

Acta de aprobación

Contrato

**4. IMPRESIÓN**

* Solicitud de las pruebas de impresión
* Aprobación y ajustes
* Impresión

# FASE III

## DIVULGACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

* Evento de presentación de novedades editoriales
* Depósitos legales
* Divulgación en redes sociales
* Distribución en bibliotecas universitarias
* Bodegas en consignación
* Regalías para los autores
* Inclusión en catálogo
* Envío de registros a la Editorial Javeriana (PUJ) para validación en Colciencias
* Canales de distribución online
* Inclusión para descarga digital
* Punto de venta en espacios académicos